



पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune

PUNEMETROPOLIS

नविन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, आकुर्डी, पुणे – 411 044
New administrative Building, Near Akurdi Railway Station, Akurdi, Pune – 411 044



जा.क्र. ले व वि./स.ले./२०२६/२८८

दि. २०/०४/२०२६

दरपत्रक मागणी नोटीस

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणाच्या आर्थिक वर्ष २०२६-२७ साठी अंतर्गत लेखापरीक्षणासाठी सनदी लेखापाल नियुक्त करून त्यांचेमार्फत करावयाच्या कामाबाबत (Scope of Work) तपशिल खालील तक्त्यात दिलेला आहे. सदर काम करणाऱ्या नामांकित कंपनी यांनी आपली सिलबंद दरपत्रके या विभागास २७/०४/२०२६ रोजी कार्यालयीन वेळेत पोहोचतील अशा बेताने पाठवावीत व दि. २८/०४/२६ रोजी दुपारी ४.०० वाजता सिलबंद लिफाफे उघडण्यात येतील. कोणत्याही कारणाने उशिरा प्राप्त झालेली दरपत्रके ग्राह्य मानली जाणार नाहीत. तसेच दरपत्रक सादर करणारी फर्म हे पुणे स्थित असावे.

कोटेशन सुचना प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेबाबत..

अंतर्गत लेखापरीक्षणासाठी सनदी लेखापाल यांची नेमणूक करणे

| Sr. No. | Particular | Amount |
|---------|--|--------|
| 1. | <p><u>Internal Financial Audit of Balance Sheet (Monthly Basis)</u> Scope of Work:</p> <ul style="list-style-type: none">• Verification of Statutory Deductions of Payment Vouchers in Tally:<ul style="list-style-type: none">○ Cross-checking compliance with TDS, GST, EPF, ESI, and other statutory deductions as per applicable laws.• Accounting Entries Verification in Tally:<ul style="list-style-type: none">○ Scrutiny of journal entries, ledger postings, and compliance with applicable accounting standards.○ Ensuring accurate classification of expenses and revenue in the books of accounts.• Bank Reconciliation Verification:<ul style="list-style-type: none">○ Monthly reconciliation of bank statements with books of accounts.○ Identifying discrepancies and providing necessary adjustments.• Verification of Statutory returns : Verification of statutory returns files like GST, TDS, Professional tax etc. | |
| 2. | <p><u>Annual Government Reporting of Receipt and Payment Account Scope of Work:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Compilation and preparation of the Receipt & Payment Account in the prescribed government format.• Ensuring accuracy and completeness of financial data as per government reporting standards.• Coordination with PMRDA's finance team for required documentation and clarifications.• Filing and submitting reports to the relevant government authorities per statutory deadlines. | |

नियम व अटी:-

१. दरपत्रकातील दर सर्व करासह असले पाहिजेत.
२. दरपत्रक मधील नमुद रक्कम शिवाय कोणत्याही प्रकारचे आगाऊ रक्कम अदा करण्यात येणार नाही.
३. कोणतेही किंवा सर्व दरपत्रके कारणाशिवाय रद्द करण्याचे सर्व अधिकार आरक्षित आहेत.
४. संस्थेच्या छापील दरपत्रकावर जर काही अटी/नियम छापलेले असतील तर त्या छपील अटी हे कार्यालय स्विकारणार नाही.
५. संस्थेच्या/पुरवठादाराचे काम जर चांगल्या प्रतीचे आढळून आले नाही तर त्यांचे देयक अदा केले जाणार नाही.
६. कोणतेही अगर सर्व दरपत्रके मंजूर अथवा नामंजूर करणेचा अधिकार खाली सही करणार यांनी राखून ठेवला आहे.
७. दरपत्रक सीलबंद लिफाफ्यात सादर करण्याचे ठिकाण — ५ वा मजला, लेखा व वित्त विभाग, आकुर्डी, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
८. दरपत्रक लेटर हेडवर असणे आवश्यक आहे व त्यावर दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक आहे.
९. यासोबत खालील कागदपत्रे सादर करण्यात यावीत.
 - i) सनदी लेखापाल यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
 - ii) जी एस टी प्रमाणपत्र.
 - iii) पॅनकार्डची साक्षांकित प्रत.
 - iv) ३ वर्षांचे अनुभव प्रमाणपत्र.

SD/-

वित्तीय नियंत्रक

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

प्रति,

कार्यालयील नोटीस बोर्ड

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे