

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
अभियांत्रिकी विभाग-1

माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम 4 नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

नियम 4 (ब) (एक)

1	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	अभियांत्रिकी विभाग-1, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण
2	संपूर्ण पत्ता	अभियांत्रिकी विभाग-1, दुसरा मजला, A विंग, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे - 44
3	कार्यालय प्रमुख	महानगर आयुक्त
4	कार्यालयाची वेळ आणि दुरध्वनी क्रमांक	सकाळी 9.45 ते सायं. 6.15 वा. दूरध्वनी क्रमांक 020-27166000
5	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी
6	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे.	नगर विकास विभाग
7	कार्यक्षेत्र	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्र पुणे जिल्ह्यातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरूर, दौंड असे एकूण 9 तालुक्यातील अधिसूचित केलेले क्षेत्र.

नियम 4 (ब) (दोन)

अभियांत्रिकी विभाग-1 मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये

अ. क्र.	कार्ये व कर्तव्ये
1	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरूर, दौंड असे एकूण 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक सर्व कामकाज
2	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्रातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरूर, दौंड असे एकूण 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा अनुषंगाने वेळोवेळी निविदा प्रक्रिया राबविणे
3	रिंग रोड विषयक कामकाज, RUB-ROB विषयक कामकाज, म्हाळुंगे येथील A&R अंतर्गत हॉस्पिटल बांधणे, येरवडा येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे, Twin Tunnel, सर्व नगर रचना योजनांचे कामकाज, लोणावळा स्काय वॉक प्रकल्प विषयक सर्व कामकाज.
4	अभियांत्रिकी विभाग-1 शी संबंधित न्यायालयीन प्रकरणांचा आढावा घेऊन न्यायालयीन प्रकरण निकाली काढण्याच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे
5	विभागाकडील वार्षिक अंदाजपत्रकीय कामकाज करणे.
6	शासनाकडील विविध समित्यास माहिती उपलब्ध करून देणे.

7	प्राधिकरण सभांच्या अभियांत्रिकी विभाग-1 संदर्भातील ठरावांची अंमलबजावणी करणे.
8	अभियांत्रिकी विभाग 1 करीता आवश्यक प्रकरणामध्ये कार्यकारी समिती, प्राधिकरण सभा यांचेकडे विषय सादर करून त्यास समितीची मान्यता घेणे.
9	कार्यकारी समितीमधील अभियांत्रिकी विभाग-1 संदर्भातील ठरावांची अंमलबजावणी करणे
10	विभागाशी आपले सरकार, पी जी पोर्टल, तसेच सी पी ग्राम वरील तक्रारींचे निवारण करणे.
11	नागरिकांच्या तक्रारींच्या अनुषंगाने तपासणी करून कार्यवाही करणे.
12	अभियांत्रिकी विभागातील नस्ती / अभिलेख स्कॅनिंग करणे.

<p>नियम 4 (ब) (तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली</p>	<p>विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे महानगर आयुक्त, प्राधिकरण सभा तसेच कार्यकारी समिती यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.</p>
<p>नियम 4 (ब) (चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके</p>	<p>शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्यपध्दतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते.</p>
<p>नियम 4 (ब) (पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p>	<p>अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तरतुदीनुसार हाताळण्यात येतात. त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते.</p>
<p>नियम 4 (ब) (सहा) त्याचकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>	<p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ, ब, क व ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.</p>
<p>नियम 4 (ब) (सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>	<p>या विभागांतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे क्षेत्रातील अधिसूचित 9 तालुक्यातील पायाभूत सुविधा विषयक सर्व कामकाजाच्या अनुषंगाने नागरिकांकडून आलेल्या निवेदनावर विचार विनिमय करून अंमलबजावणी करण्यात येते.</p>
<p>नियम 4 (ब) (आठ) आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनवलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे</p>	<p>या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.</p>

विवरण	
नियम 4 (ब) (नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	<p>1) श्री. शिवप्रसाद बागडी, मुख्य अभियंता (प्र.), तथा अधीक्षक अभियंता अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>2) श्री. प्रभाकर वसईकर, अधीक्षक अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>3) श्री. प्रशांत पाटील, अधीक्षक अभियंता अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>4) श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>5) श्री. शिवकुमार कुपल, कार्यकारी अभियंता, दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>6) श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p> <p>7) श्रीमती स्नेहा हब्बु, कार्यकारी अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग-1 दूरध्वनी क्रमांक - 020 27166000</p>
नियम 4 (ब) (दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती	सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या विहित वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते.
नियम 4 (ब) (अकरा) सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अधिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	या विभागाकडून कोणतीही योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रिय कार्यालय नाही. या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतुद करण्यात येत नाही.
नियम 4 (ब) (बारा) अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसाहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम 4 (ब) (तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसाहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.
नियम 4 (ब) (चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या	निरंक

संबंधातील तपशील	
नियम 4 (ब) (पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील	या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही.
नियम 4 (ब) (सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील	अभियांत्रिकी विभाग 1 अंतर्गत सदर माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

विभागप्रमुख : श्री. शिवप्रसाद बागडी, मुख्य अभियंता, अभियांत्रिकी विभाग क्र.1

मो.नं. : 9422196272 **ईमेल आयडी:-** ce1pmrda@gmail.com

अ. क्र.	तपशील	नेमणूक केलेल्या अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम		
		सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
1.	1. मावळ तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. देहु-येलवाडी रस्ता. 3. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	श्री. सुयश शेवाळे, कंत्राटी वरिष्ठ अभियंता मो.नं. 8788147509	श्री. सुरेश कानडे, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9890770797	श्री. शिवकुमार कुपल, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 7350780777
2.	1. खेड तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	श्री. जितेंद्र पगार, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 8956869363	श्री. सुरेश कानडे, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9890770797	श्री. शिवकुमार कुपल, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 7350780777
3.	1. भोर, वेल्हा तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	-	श्री. गोविंद सरगर, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9689600314	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9730340365
4.	1. मुळशी तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	श्री. जयेश भदाणे, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 7588735565	श्री. अमित तिडके, कंत्राटी उप अभियंता मो.नं. 9284056421	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9730340365
5.	1. पुरंदर तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. पुरंदर विमानतळ विषयक कामकाज. 3. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	श्री. गणेश सुतार, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9604122696	श्री. सुभाष मोरे, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9860500356	श्रीमती स्नेहा हब्बु, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9689823180
6.	हवेली तालुक्यातील पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज	श्री. किरण कोष्टी, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9970075701	श्री. सुभाष मोरे, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9860500356	श्रीमती स्नेहा हब्बु, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9689823180
7.	1. शिरूर तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा	श्री. पुरुषोत्तम सामल, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता,	श्री. संग्राम कदम, उप अभियंता, से.नि.	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता,

	विषयक कामकाज. 2. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	मो.नं. 9665775909	मो.नं. 9421363945	मो.नं. 9987543806
8.	1. दौंड तालुक्यातील रस्ते व पायाभुत सुविधा विषयक कामकाज. 2. धार्मिक व पर्यटन स्थळे.	श्री. विशाल येरवाड, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9028418591	श्री. संग्राम कदम, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9421363945	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9987543806
9.	1. रिंग रोड विषयक कामकाज. 2. RUB-ROB विषयक कामकाज.	श्री. प्रमोद दर्शले, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9921337424	श्री. अरविंद माळी, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9922501141	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9987543806
10.	1. म्हाळुंगे येथील A&R अंतर्गत हॉस्पिटल बांधणे. 2. येरवडा येथे प्रशासकीय इमारत बांधणे. 3. Twin Tunnel.	श्री. कार्तिक पाटील, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9881268634	श्री. प्रशांत जोशी, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 7218394802	श्री. नंदकुमार कोरके, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9987543806
11.	1. सर्व नगर रचना योजनांचे कामकाज	-	श्रीम. सोनाली ताकटे, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9404109022	श्रीमती स्नेहा हब्बु, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9689823180
12.	लोणावळा स्काय वॉक प्रकल्प विषयक सर्व कामकाज	श्री. गोविंद सरगर, कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता मो.नं. 9689600314	श्री. सुरेश कानडे, उप अभियंता, से.नि. मो.नं. 9890770797	श्री. शिवकुमार कुपल, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 7350780777
13.	अभियांत्रिकी विभाग-1 मधील विद्युत विषयक सर्व कामकाज	श्री. प्रशांत सावंत, इलेक्ट्रॉनिक्स यांत्रिकी, मो.नं. 7620699101	श्री. सतिश दरंगे से.नि.) उप अभियंता मो.नं. 9823530006	श्री. भागवत थेटे (से.नि.) कार्यकारी अभियंता मो.नं. 7263079940
14.	अभियांत्रिकी विभाग-1 मधील सर्व प्रशासकीय कामकाज, अभियांत्रिकी विभाग-1 मधील अधिकारी व कर्मचारी यांचे बाबतीतील विषय व इतर सर्वसामान्य विषय इ.	श्रीम. दिपाली तावरे कंत्राटी वरिष्ठ लिपीक मो.नं. 9834394869	श्री. रविंद्र बोडरे वरिष्ठ लिपीक मो.नं. 8975166220	श्री. वसंत नाईक, कार्यकारी अभियंता, मो.नं. 9730340365
नियम 4 (ब) (सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती		निरंक		

(शिवप्रसाद बागडी)
मुख्य अभियंता(प्र.)
अभियांत्रिकी विभाग(रस्ते)
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे