

**पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे**

**लेखा व वित्त विभाग**

**माहिती अधिकार अधिनियमातील कलम ४ नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती  
कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील**

**नियम ४ (ब) (एक)**

|   |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १ | सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव                             | लेखा व वित्त विभाग, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण                                                                                                                                                                                                      |
| २ | संपूर्ण पत्ता                                          | लेखा व वित्त विभाग, ५ मजला, D विंग, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, आकुर्डी, पुणे - ४४                                                                                                                                                                  |
| ३ | कार्यालय प्रमुख                                        | महानगर आयुक्त                                                                                                                                                                                                                                               |
| ४ | कार्यालयाची वेळ आणि दूरध्वनी क्रमांक                   | सकाळी ९.४५ ते सायं. ६.१५ वा.<br>दूरध्वनी क्रमांक ०२०-२७१६६०००                                                                                                                                                                                               |
| ५ | साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी             | शनिवार व रविवार साप्ताहिक सुट्टी                                                                                                                                                                                                                            |
| ६ | मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त कार्यालय आहे. | नगर विकास विभाग                                                                                                                                                                                                                                             |
| ७ | कार्यक्षेत्र                                           | पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्र<br>पुणे जिल्ह्यातील मावळ, खेड, भोर, वेल्हा, मुळशी, पुरंदर, हवेली, शिरूर, दौंड असे एकूण ९ तालुक्यातील अधिसूचित केलेले क्षेत्र. तसेच तत्कालीन पिंपरी चिंचवड नवनगर विकास प्राधिकरणातील एकूण १ ते ४२ पेठांचे क्षेत्र |

**नियम ४ (ब) (दोन)**

**लेखा व वित्त विभाग मधील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची कार्ये व कर्तव्ये**

| अ.क्र. | कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव | पदनाम                          | प्रतिनियुक्ती / सेवानिवृत्त / कंत्राटी | पदाच्या कामाचा तपशील (Job chart)                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.     | -                                    | वित्तीय नियंत्रक               | -                                      | रिक्त पद                                                                                                                                                                                                                       |
| २.     | -                                    | उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी १ | -                                      | -                                                                                                                                                                                                                              |
| ३.     | श्रीम. सविता सुनिल नलावडे            | उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी २ | प्रतिनियुक्ती                          | १. जमा व खर्च रकमांवरील नियंत्रण,<br>२. जमा व खर्च रकमांचा ताळमेळ,<br>३. अंदाजपत्रक<br>४. मुदतठेवी विषयक सर्व कामकाज,<br>५. सर्व देयक प्रदानाबाबत कार्यवाही करणे,<br>६. वित्तीय अभिप्राय देणे,<br>७. निविदा विषयक सर्व कामकाज, |

|    |                                      |            |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------|------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                      |            |               | <p>८. खर्चाच्या अनुषंगाने येणाऱ्या सर्व बाबींचे कामकाज</p> <p>९. देयकातील Tax संबंधित कामकाज करणे.</p> <p>१०. सद्यस्थितीत प्रभारी वित्तीय नियंत्रक म्हणून कामकाज करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ४. | श्रीम. आरती चंद्रशेखर बोंद्रे / ढवळे | लेखाधिकारी | प्रतिनियुक्ती | <p>१. सर्व विभागांकडून प्रदानाकरिता आलेल्या देयके तपासून योग्य ती कार्यवाही करणेकरिता श्री. विकास लोंढे यांना सांगणे.</p> <p>२. वेतन देयके तपासणे.</p> <p>३. देयकातील GST, IT संबंधित कामकाज करणे.</p> <p>४. अग्निशमन विभागाकडील नस्तींचे लेखापरिक्षण करणे.</p> <p>५. अभियांत्रिकी विभाग १ कडील लेखा विषयक देयकांच्या नस्तींचे लेखापरिक्षण करणे.</p> <p>६. रजावेतन व निवृत्ती वेतन अंशदान बाबत कामकाज पाहणे.</p> <p>७. मुदत ठेवी / Loans &amp; Advances बाबत कामकाज पाहणे.</p> <p>८. जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करणे.</p> <p>९. कार्यकारी सभा व प्राधिकरण सभा बाबत कामकाज करणे.</p> <p>१०. अग्निशमन विभागाकडील जमा रकमांबाबत व चलन तपासणी बाबतचे कामकाज करणे.</p> <p>११. शासकीय लेखापरिक्षणाबाबतचे कामकाज पाहणे.</p> <p>१२. जमा व खर्च रकमांबाबत ताळमेळ घेणे.</p> |
| ५. | श्री. मनोज पोपट हिंगे                | लेखाधिकारी | प्रतिनियुक्ती | <p>१. तालुका खेड व औद्योगिक क्षेत्रातील विकास परवानगीबाबत कार्यालयाकरिता कामकाज करणे.</p> <p>२. अभियांत्रिकी विभाग २ कडील लेखा विषयक देयकांच्या नस्तींचे लेखापरिक्षण करणे.</p> <p>३. कार्यकारी सभा व प्राधिकरण सभा बाबत कामकाज करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ६. | श्री. विनय शिवाजी बोलके              | लेखाधिकारी | प्रतिनियुक्ती | <p>१. तालुका हवेली व शिरूर कार्यालयाकरिता कामकाज करणे.</p> <p>२. मुख्य कार्यालयाकडील नियोजन विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ७. | श्रीम. माधुरी निवृत्ती बांदल         | लेखाधिकारी | प्रतिनियुक्ती | <p>१. तालुका मावळ व मुळशी कार्यालयाकरिता कामकाज करणे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|     |                              |                           |               |                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                           |               | <p>२. प्राधिकरण कार्यालयाचे Web site बाबत कामकाज पाहणे.</p> <p>३. मुख्य कार्यालयाकडील विकास परवानगी विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज करणे.</p>       |
| ८.  | श्रीम. पूनम निलेश बोराटे     | सहाय्यक लेखाधिकारी        | प्रतिनियुक्ती | १. अभियांत्रिकी विभाग १ व जमीन व मालमत्ता विभागाकडील लेखा विषयक सर्व कामकाज पाहणे.                                                               |
| ९.  | श्री. परमेश्वर सुर्यभान गंडे | सहाय्यक लेखाधिकारी        | प्रतिनियुक्ती | १. अभियांत्रिकी विभाग २ विभागाकडील लेखा विषयक सर्व कामकाज पाहणे.                                                                                 |
| १०. | श्री. पोपट दारकू ढेंगळे      | सहाय्यक लेखाधिकारी        | प्रतिनियुक्ती | <p>१. तालुका दौंड, वेल्हा, भोर, पुरंदर कार्यालयाकरिता कामकाज करणे.</p> <p>२. लेखा व वित्त विभागाकडील लेखाधिकारी यांच्या अधिनस्त कामकाज करणे.</p> |
| ११. | -                            | सहाय्यक लेखाधिकारी ४ ते ७ | -             | रिक्त                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>नियम ४ (ब) (तीन)</b><br/>निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली</p>                                                                              | <p>विभागास नेमून दिलेल्या विषयासंबंधी प्रकरणपरत्वे/ वार्षिक आर्थिक संकल्प/ आर्थिक धोरणे महानगर आयुक्त, प्राधिकरण सभा तसेच कार्यकारी समिती यांची मान्यता घेऊन निर्णय घेण्यात येतात.</p>                                                                                                                    |
| <p><b>नियम ४ (ब) (चार)</b><br/>स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके</p>                                                                                                                 | <p>शासन कार्य नियमावली आणि शासनाच्या कामकाजाच्या कार्यपध्दतीस अनुसरून कामकाज चालविले जाते.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>नियम ४ (ब) (पाच)</b><br/>त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख</p> | <p>अधिकारी व कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियमातील तरतुदीनुसार हाताळण्यात येतात. त्याचबरोबर महाराष्ट्र शासनाकडील वेळोवेळीचे नियम, शासन निर्णय, अधिसूचना यांचे पालन करण्यात येते. पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण (वित्तीय) विनियम, २०१६ नुसार कार्यवाही करण्यात येते.</p> |
| <p><b>नियम ४ (ब) (सहा)</b><br/>त्याचकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण</p>                                                                                            | <p>विभागाकडील दस्तऐवज अभिलेख वर्गीकरणाच्या अ, ब, क व ड वर्गीकरण पध्दतीनुसार ठेवण्यात येते.</p>                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>नियम ४ (ब) (सात)</b></p>                                                                                                                                                                                       | <p>निरंक</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                  |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------|-------------------------------------------|
| <p>आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील</p>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                  |                                           |
| <p><b>नियम ४ (ब) (आठ)</b><br/> आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनवलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पाहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण</p> | <p>या विभागामार्फत कोणतीही सार्वजनिक स्वरूपाची समिती अथवा मंडळ गठीत करण्यात आलेले नाही.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                  |                                           |
| <p><b>नियम ४ (ब) (नऊ)</b><br/> आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>१) श्रीमती सविता नलावडे, उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,<br/> लेखा व वित्त विभाग<br/> दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१६६०००<br/> २) श्री. मनोज हिंगे, लेखाधिकारी,<br/> लेखा व वित्त विभाग<br/> दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१६६०००<br/> ३) आरती बोंद्रे / ढवळे, लेखाधिकारी,<br/> लेखा व वित्त विभाग<br/> दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१६६०००<br/> ४) श्री. विनय बोलके, लेखाधिकारी,<br/> लेखा व वित्त विभाग<br/> दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१६६०००<br/> ५) श्रीमती माधुरी बांदल, लेखाधिकारी,<br/> लेखा व वित्त विभाग<br/> दूरध्वनी क्रमांक - ०२० २७१६६०००</p> |           |           |                  |                                           |
| <p><b>नियम ४ (ब) (दहा)</b><br/> आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती</p>                                                                                                                                                                                                                           | <p>सर्व अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना शासनाच्या विहित वेतन नियमानुसार वेतन दिले जाते. तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |           |                  |                                           |
| <p><b>नियम ४ (ब) (दहा)</b><br/> प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन<br/> <b>लेखा व वित्त विभाग</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |                  |                                           |
| <p>अ. क्र.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>पद</p> | <p>गट</p> | <p>एकूण वेतन</p> | <p>लेव्हल (As Per 7<sup>th</sup> pay)</p> |

|   |                             |                                                          |      |        |     |
|---|-----------------------------|----------------------------------------------------------|------|--------|-----|
| १ | श्रीमती सविता नलावडे        | प्र. वित्तीय नियंत्रक<br>उपमुख्य लेखा व वित्त<br>अधिकारी | गट-अ | १७३७३५ | S२० |
| २ | श्रीमती आरती बोंद्रे / ढवळे | लेखाधिकारी                                               | गट-ब | १५३६०४ | S२० |
| ३ | श्री. मनोज हिंगे            | लेखाधिकारी                                               | गट-ब | १५३६०४ | S२० |
| ४ | श्रीमती भूमिका देशमुख       | अधीक्षक                                                  | गट-क | ९१६०४  | S१४ |
| ५ | श्रीमती ज्योती शिंदे        | उपलेखापाल                                                | गट-क | ८४६००  | S१३ |
| ६ | श्रीमती सविता भांगे         | शिपाई                                                    | गट-ड | ६४१४७  | S४  |
| ७ | श्री. गोविंद कांदळकर        | शिपाई                                                    | गट-ड | ७८१९८  | S४  |

**प्रशासन विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद             | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|----------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्रीम. रुपाली आवले / डंबे     | सह आयुक्त      | गट-अ | २३५३७५    | S२७                                 |
|         | श्री. राजेश माशेरे            | उप आयुक्त      | गट-अ | १४३२१०    | S२३                                 |
| २       | श्री. विजय पाटील              | कक्ष अधिकारी   | गट-अ | ११५७३१    | S१७                                 |
| ३       | श्री. विशाल ताठे              | कक्ष अधिकारी   | गट-अ | ११५७३१    | S१७                                 |
| ४       | श्रीमती विशाखा चितल           | अधीक्षक        | गट-क | १२५८४३    | S१४                                 |
| ५       | श्री. पांडुरंग मधुकर          | वरिष्ठ लिपिक   | गट-क | ६६८६५     | S८                                  |
| ६       | श्री. रोहन शिंदे              | लिपिक/ टंकलेखन | गट-क | ३८०५५     | S६                                  |
| ७       | श्री. हुसेन नदाफ              | शिपाई          | गट-ड | ८४५३२     | S५                                  |

**विकास परवानगी विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद                  | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|---------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्री. अविनाश पाटील            | संचालक              | गट-अ | -         | -                                   |
| २       | श्री. सुजित पानसरे            | नियोजनकार           | गट-अ | १८११७०    | S२३                                 |
| ३       | श्री. सोनाली आहरे             | सहाय्यक संचालक      | गट-अ | १४४३१०    | S२३                                 |
| ४       | श्री. श्वेता पवार             | सहाय्यक संचालक      | गट-अ | १४५५४९    | S२३                                 |
| ५       | श्री. श्रीकांत प्रभुणे        | सहाय्यक संचालक      | गट-अ | १४५५४९    | S२३                                 |
| ६       | श्री. विनय बोलके              | लेखाधिकारी          | गट-ब | १३९१७५    | S२०                                 |
| ७       | श्रीमती माधुरी बांदल          | लेखाधिकारी          | गट-ब | १५४६६३    | S२०                                 |
| ८       | श्री. सुरेश रावते             | उद्यान सहाय्यक      | गट-क | ९७४४०     | S१५                                 |
| ९       | श्रीमती रोशनी तामखडे          | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| १०      | श्री. कृष्णा घडमोडे           | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| ११      | श्रीमती भाग्यश्री भंडलकर      | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| १२      | श्री. शुभम वाकचोरे            | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११५१२४    | S१६                                 |
| १३      | श्री. कार्तिक शिंदे           | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | १००४३५    | S१६                                 |
| १४      | श्री. उदय विभांडीक            | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | १००१३५    | S१६                                 |
| १५      | श्री. सौरभ ताकमोगे            | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | १००४३५    | S१६                                 |
| १६      | श्री. संगमेश्वर पन्नासे       | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | १००४३५    | S१६                                 |
| १७      | श्री. निखील पाटील             | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |

|    |                    |              |       |        |     |
|----|--------------------|--------------|-------|--------|-----|
| १८ | श्री. सुमित झोडगे  | रचना सहाय्यक | गट-ब  | ११३४१  | S१५ |
| १९ | श्री. मुकेश माळी   | रचना सहाय्यक | गट-ब  | १११३९१ | S१५ |
| २० | श्री. सचिन सावंत   | रचना सहाय्यक | गट-ब  | १११३९१ | S१५ |
| २१ | श्री. शंतनु बारवकर | रचना सहाय्यक | गट-ब  | १०८२९० | S१५ |
| २२ | श्री. अतुल गावंडे  | रचना सहाय्यक | गट-ब  | १११३९१ | S१५ |
| २३ | श्री. राहुल गीते   | रचना सहाय्यक | गट-क  | ११०३९१ | S१५ |
| २४ | श्री. विशाल कोरडे  | रचना सहाय्यक | गट-क  | ११०३९१ | S१५ |
| २५ | श्रीमती रीमा सलगर  | उपलेखापाल    | गट- क | ८३९३३  | S१३ |
| २६ | श्री. सचिन साळुंखे | वरिष्ठ लिपिक | गट- क | ५७८३४  | S८  |
| २७ | श्री. बाळू तुळवे   | शिपाई        | गट-ड  | ७६०२१  | S४  |
| २८ | श्री. विशाल खानेकर | शिपाई        | गट-ड  | ५२६६८  | S३  |

**मा. महानगर आयुक्त कक्ष**

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव  | पद            | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|--------|--------------------------------|---------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १      | श्री. योगेश म्हसे (भा.प्र.से.) | महानगर आयुक्त | गट-अ | ३२०९२०    | Level १४                            |
| २      | श्री. स्वप्नील बुलबुले         | अधीक्षक       | गट-क | ८९१५९     | S१४                                 |
| ३      | श्री. मचिंद्र लांडे            | शिपाई         | गट-ड | ६४१४७     | S४                                  |
| ४      | श्री. विजय उगले                | शिपाई         | गट-ड | ६६८४७     | S४                                  |
| ५      | श्री. शंकर धादवड               | शिपाई         | गट-ड | ६४१४७     | S४                                  |

**अभियांत्रिकी विभाग- १**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद                 | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|--------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्री. शिवप्रसाद बागडी         | अधीक्षक अभियंता    | गट-अ | २१३७२८    | S२५                                 |
| २       | श्री. प्रभाकर वसईकर           | अधीक्षक अभियंता    | गट-अ | २२२६९३    | S२५                                 |
| ३       | श्री. प्रशांत पाटील           | अधीक्षक अभियंता    | गट-अ | २२२३९०    | S२३                                 |
| ४       | श्री. वसंत नाईक               | कार्यकारी अभियंता  | गट-अ | २०९२३५    | S२३                                 |
| ५       | श्री. नंदकुमार कोरके          | कार्यकारी अभियंता  | गट-अ | १७९९५०    | S२३                                 |
| ६       | श्रीम. स्नेहा हब्बू           | कार्यकारी अभियंता  | गट-अ | ८११४५     | S२३                                 |
| ७       | श्री. तुषार शिरगुप्पे         | कार्यकारी अभियंता  | गट-अ | ११०९०५    | S२३                                 |
| ८       | श्री. शिवकुमार कुपल           | कार्यकारी अभियंता  | गट-अ | १९०७१५    | S२३                                 |
| ९       | श्रीमती पूनम बोराटे           | सहाय्यक लेखाधिकारी | गट-ब | ११०३९१    | S१५                                 |
| १०      | श्री. विश्वनाथ क्षीरसागर      | कनिष्ठ अभियंता     | गट-क | ९१६०४     | S१४                                 |
| ११      | श्री. नितीन दिवे              | कारकून मिस्त्री    | गट-क | ११२१८७    | S९                                  |
| १२      | श्री. रवींद्र बोडरे           | वरिष्ठ लिपिक       | गट-क | ५४९९१     | S८                                  |
| १३      | श्री. अनिल जाधव               | शिपाई              | गट-ड | ६२३६६     | S४                                  |
| १४      | श्री. नितीन लोहकरे            | शिपाई              | गट-ड | ५५३६८     | S३                                  |

**अभियांत्रिकी विभाग- २**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद            | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|---------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्रीमती रिनाज पठाण            | मुख्य अभियंता | गट-अ | २४४७७५    | S२५                                 |

|    |                        |                       |      |        |     |
|----|------------------------|-----------------------|------|--------|-----|
| २  | श्री. योगेश कुलकर्णी   | अधीक्षक अभियंता       | गट-अ | २५०६९५ | S२५ |
| ३  | श्री. विजय कांडगावे    | कार्यकारी अभियंता     | गट-अ | २१५९१५ | S२३ |
| ४  | श्रीमती अनिता कुलकर्णी | कार्यकारी अभियंता     | गट-अ | १७५७७० | S२३ |
| ५  | श्री. रश्मी पाटील      | उप अभियंता            | गट-ब | १७४७७० | S२३ |
| ६  | श्री. सतिश पाटील       | उद्यान सहाय्यक        | गट-क | ९७४४०  | S१५ |
| ७  | श्री. परमेश्वर गंडे    | सहाय्यक लेखाधिकारी    | गट-ब | ११८५३० | S१५ |
| ८  | श्री. विठ्ठल गायकवाड   | कनिष्ठ अभियंता        | गट-क | १६१४६७ | S१५ |
| ९  | श्री. विकास वाघमारे    | कनिष्ठ अभियंता        | गट-क | ९९७१९  | S१४ |
| १० | श्री. प्रशांत सावंत    | इलेक्ट्रॉनिक टेक्नीशन | गट-क | १२३६६६ | S१० |
| ११ | श्री. संजय जमदाडे      | शिपाई                 | गट-ड | ६२३६६  | S३  |

**अतिरिक्त आयुक्त कक्ष**

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद              | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|--------|-------------------------------|-----------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १      | श्री. दीपक सिंगला             | अतिरिक्त आयुक्त | गट-अ | २३९९०१    | Level १३                            |
| २      | श्री. रघुनाथ झोरे             | शिपाई           | गट-ड | ६४१४७     | S३                                  |

**अग्निशमन विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद               | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्री. देवेंद्र पोटफोडे        | अग्निशमन अधिकारी | गट-अ | २२०३९०    | S२३                                 |

**अनधिकृत बांधकाम व निष्कासन विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद              | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|-----------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्रीमती दीप्ती सूर्यवंशी      | उप जिल्हाधिकारी | गट-अ | १०७११०    | S२०                                 |
| २       | श्री. रवींद्र रांजणे          | तहसिलदार        | गट-अ | ५७९८०     | S१९                                 |

**दक्षता विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्याऱ्यांचे नाव | पद                       | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|--------------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्री. अमोल झेंडे              | दक्षता अधिकारी           | गट-अ | १७३४२१    | S२३                                 |
| २       | श्री. महेशकुमार सरतापे        | पोलीस निरीक्षक           | गट-ब | १३८१९०    | S१८                                 |
| ३       | श्री. पवन पाटील               | पोलीस निरीक्षक           | गट-ब | १३४०३४    | S१५                                 |
| ४       | श्री. नविन गायकवाड            | सहाय्यक पोलीस उपनिरीक्षक | गट-क | १०५६२२    | S१०                                 |
| ५       | श्री. अमर पवार                | पोलीस मुख्य हवालदार      | गट-क | ९६७९१     | S९                                  |
| ६       | श्रीम. पल्लवी माने            | पोलीस शिपाई              | गट-क | ९६७९१     | S९                                  |
| ७       | श्रीम. आकांक्षा दुधाळ         | पोलीस शिपाई              | गट-क | ९६७९१     | S९                                  |
| ८       | श्री. अभयकुमार मोरे           | पोलीस हवालदार            | गट-क | ११००२०    | S८                                  |
| ९       | श्री. संभाजी खराद             | पोलीस हवालदार            | गट-क | ११९११४    | S८                                  |
| १०      | श्री. नवनाथ भोसले             | पोलीस हवालदार            | गट-क | ७६८९१     | S७                                  |

|    |                       |             |      |        |    |
|----|-----------------------|-------------|------|--------|----|
| ११ | श्री. किरण राजगुरू    | पोलीस शिपाई | गट-क | ७६८९१  | S७ |
| १२ | श्री. नितीन भोंगळे    | पोलीस शिपाई | गट-क | ६७०३१  | S७ |
| १३ | श्री. दीपक रोडे       | पोलीस शिपाई | गट-क | ७६८९१  | S७ |
| १४ | श्रीमती दिपाली मेटकरी | पोलीस शिपाई | गट-क | ७९९५८  | S७ |
| १५ | श्री. धनंजय भोसले     | पोलीस शिपाई | गट-क | १११९९७ | S७ |

**जमीन व मालमत्ता विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्यान्यांचे नाव | पद                      | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|-------------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्रीम. पूनम मेहता             | सह आयुक्त               | गट-अ | २१५४७०    | S२७                                 |
| २       | श्री. हिम्मत खराडे            | उप जिल्हाधिकारी         | गट-अ | २०८६२५    | S२३                                 |
| ३       | श्रीमती आशा जाधव              | अधीक्षक, भूमी अभिलेख    | गट-अ | १७५७७०    | S२३                                 |
| ४       | श्रीमती आशा होळकर             | तहसिलदार                | गट-अ | १५०२४०    | S२०                                 |
| ५       | श्री. अभिजित जगताप            | तहसिलदार                | गट-अ | १४६७२३    | S१९                                 |
| ६       | श्री. शिवाजी पंडित            | उप अधीक्षक, भूमी अभिलेख | गट-ब | १०२९९०    | S१५                                 |
| ७       | श्री. सत्येन शहारे            | उपअधीक्षक               | गट-क | ७५१७८     | S१३                                 |
| ८       | श्री. मायकल अँद्रूज           | वरिष्ठ लिपिक            | गट-क | ५३४०७     | S८                                  |
| ९       | श्री. रामचंद्र भुजबळ          | शिपाई                   | गट-ड | ६४१४७     | S४                                  |
| १०      | श्री. प्रवीण धावडे            | शिपाई                   | गट-ड | ७६०२१     | S३                                  |
| ११      | श्री. भानुदास चिह्णे          | शिपाई                   | गट-ड | ६७३१३     | S१                                  |

**नियोजन विभाग**

| अ. क्र. | अधिकारी / कर्मच्यान्यांचे नाव | पद                       | गट   | एकूण वेतन | लेव्हल (As Per 7 <sup>th</sup> pay) |
|---------|-------------------------------|--------------------------|------|-----------|-------------------------------------|
| १       | श्रीम. स्मिता कलकुटकी         | सहाय्यक संचालक, नगर रचना | गट-अ | -         | -                                   |
| २       | श्रीमती श्वेता पाटील          | सहाय्यक संचालक, नगर रचना | गट-अ | १४६३१०    | S२३                                 |
| ३       | श्रीम. मनोज पवार              | नगररचनाकार               | गट-अ | १२३५९९    | S२०                                 |
| ४       | श्री. विशाल वडाळ              | नगर रचनाकार              | गट-अ | १२७९९९    | S२०                                 |
| ५       | श्री. हनिफ मुलानी             | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | १७४१४०    | S२०                                 |
| ६       | श्री. आशिष चव्हाण             | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | १००४३५    | S१६                                 |
| ७       | श्री. ओमकुमार आरु             | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | १०२१३५    | S१६                                 |
| ८       | श्री. धैरशील बुवा             | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | १११४२४    | S१६                                 |
| ९       | श्री. गोपाळ काळे              | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| १०      | श्रीम. राजस कापगते            | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| ११      | श्री. शुभम देसले              | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |
| १२      | श्री. मारोती नेमाने           | सहाय्यक नगर रचनाकार      | गट-ब | ११२४२४    | S१६                                 |

|    |                        |                     |      |        |     |
|----|------------------------|---------------------|------|--------|-----|
| १३ | श्री. मनोज राठोड       | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४ | S१६ |
| १४ | श्री. सागर मोगरे       | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४ | S१६ |
| १५ | श्री. सागर सावकारे     | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४ | S१६ |
| १६ | श्रीम. श्रद्धा सिनकर   | सहाय्यक नगर रचनाकार | गट-ब | ११२४२४ | S१६ |
| १७ | श्री. विक्रम देवकर     | रचना सहाय्यक        | गट-ब | १११३९१ | S१५ |
| १८ | श्री. रामेश्वर पवार    | रचना सहाय्यक        | गट-ब | १११३९१ | S१५ |
| १९ | श्री. ज्ञानेश्वर वाढाई | रचना सहाय्यक        | गट-ब | १११३९१ | S१५ |
| २० | श्री. आशिष सहाणे       | रचना सहाय्यक        | गट-ब | ११४५२० | S१५ |
| २१ | श्री. सुनील शेगार      | नियोजन सहाय्यक      | गट-क | ९४१७७  | S१४ |
| २२ | श्री. नितीन अलदार      | रचना सहाय्यक        | गट-क | १११३९० | S१५ |
| २३ | श्री. अनिल निकम        | कनिष्ठ आरेखक        | गट-क | ११६४९५ | S१४ |

**नियम ४ (ब) (अकरा)**

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल

या विभागाकडून कोणतीही योजना राबविली जात नाही व या विभागाच्या नियंत्रणाखाली कोणतेही क्षेत्रिय कार्यालय नाही. या विभागासाठी अर्थसंकल्पात स्वतंत्रपणे तरतुद करण्यात येत नाही. वित्तीय अधिकाराबाबत तक्ता सोबत जोडला आहे.

**नियम ४ (ब) (अकरा)**

वित्तीय अधिकाराबाबत

**१. कार्यालयीन व इतर खर्चासाठी प्रशासकीय मान्यता देण्याच्या अधिकारासह वित्तीय मंजूरीचे अधिकार**

| अ. क्र.                                            | अधिकार्यांचे नावे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | वित्तीय मंजूरी अधिकार                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १                                                  | १. सह आयुक्त (प्रशासन विभाग)<br>२. सह आयुक्त (जमीन व मालमत्ता विभाग)<br>३. सह आयुक्त (अनधिकृत बांधकाम विभाग)<br>४. महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी विभाग)<br>५. महानगर नियोजनकार (नियोजन विभाग)<br>६. वित्तीय नियंत्रक (लेखा व वित्त विभाग)<br>७. मुख्य अभियंता (अभियांत्रिकी विभाग- १)<br>८. मुख्य अभियंता (अभियांत्रिकी विभाग- २)<br>९. मुख्य अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) | i. रक्कम रु. ३ लाखाचे अधिकार विभाग प्रमुखांना दिलेले असून फक्त कार्यालयीन खर्चासाठी सदर अधिकार देण्यात आलेले आहेत.<br>ii. रक्कम रु. ५ हजार पुढील खरेदीसाठी दरपत्रके / निविदा मागवून वित्त विभागाच्या अभिप्रायासह मा. आयुक्त यांची प्रशासकीय मान्यता घेणे बंधनकारक राहिल. |
| <b>२. वित्त विभागात देयके सादर करण्याचे अधिकार</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| २                                                  | महानगर आयुक्त                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | रक्कम रु. ५ कोटी पुढील सर्व प्रकल्पसाठी मा. महानगर आयुक्त यांची मान्यता आवश्यक.                                                                                                                                                                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ३ | अतिरिक्त महानगर आयुक्त                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | रक्कम रु. ५ कोटी पर्यंतचे प्रकल्पसाठी (विशेष प्रकल्प वगळून) मा. महानगर आयुक्त यांची मान्यता आवश्यक. |
| ४ | १. सह आयुक्त (प्रशासन विभाग)<br>२. सह आयुक्त (जमीन व मालमत्ता विभाग)<br>३. सह आयुक्त (अनधिकृत बांधकाम विभाग)<br>४. महानगर नियोजनकार (विकास परवानगी विभाग)<br>५. महानगर नियोजनकार (नियोजन विभाग)<br>६. वित्तीय नियंत्रक (लेखा व वित्त विभाग)<br>७. मुख्य अभियंता (अभियांत्रिकी विभाग- १)<br>८. मुख्य अभियंता (अभियांत्रिकी विभाग- २)<br>९. मुख्य अग्निशमन अधिकारी (अग्निशमन विभाग) | रक्कम रु. १० लाखापर्यंत (मा. महानगर आयुक्त यांची पूर्व प्रशासकीय मान्यता असलेली प्रकरणे)            |

**नियम ४ (ब) (बारा)**

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिकारांचा तपशील

या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.

**नियम ४ (ब) (तेरा)**

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

या विभागाकडून कोणताही कार्यक्रम राबविला जात नाही. तसेच अनुदान अर्थसहाय्य अथवा आर्थिक सवलत दिली जात नाही.

**नियम ४ (ब) (चौदा)**

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

निरंक

**नियम ४ (ब) (पंधरा)**

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील

या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी वाचनालय चालविण्यात येत नाही.

**नियम ४ (ब) (सोळा)**

जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील

लेखा व वित्त विभाग अंतर्गत सदर माहिती खालीलप्रमाणे सादर करण्यात येत आहे.

**विभागप्रमुख :** श्रीमती सविता नलावडे, प्र. वित्तीय नियंत्रक, लेखा व वित्त विभाग

**मो. नं. :-** ९६८९९३१०५२ **ईमेल आयडी :-** [cafopmrda@gmail.com](mailto:cafopmrda@gmail.com)

| अ. क्र. | लेखा व वित्त विभागात नेमणूक केलेल्या अधिकाऱ्यांचे नाव व पदनाम |                                          |                                                                                |
|---------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|         | सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी                                      | जनमाहिती अधिकारी                         | अपिलीय अधिकारी                                                                 |
| १       | सहाय्यक लेखाधिकारी,                                           | श्री. आरती बोंद्रे / ढवळे,<br>लेखाधिकारी | श्रीमती सविता नलावडे,<br>प्र. वित्तीय नियंत्रक<br>उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी |

**नियम ४ (ब) (सतरा)**

निरंक

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती |  |
|-----------------------------------|--|