पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण पुणे

Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune

३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, पिंपरी-चिंचवड, पुणे ४११०४४

3rd floor, New Administrative Building, Near Akurdi Railway Station, Akurdi, Pune – 411044

Phone no. 020-259 33 333 / 44 / 56 Email: comm.@pmrda.gov.in

पुणे महानगर नियोजनबद्ध विकास

जा.क्र.:विप./माहिती अधिकार/२०२५/ ४५७७ दि.०३/१०/२०२५

अनौपचारिक संदर्भ :-

विषय:- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ख) अन्वये एकूण १ ते १७ माहिती २०२४-२५ अदयावत करण्याबाबत.

संदर्भ:- या विभागाकडील पत्र क्र. विप/माहिती अधिकार/२०२५/३९८०, दि. २६/०८/२०२५ रोजीचे पत्र.

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत ४ (१) (ख) अन्वये, प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावयाच्या एकूण १ ते १७ बाबींबाबत आवश्यक माहिती तयार करून विभागाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देणे व विभागाच्या/कार्यालयाच्या प्रदर्शनी भागात सुचना फलकावर लावणेसाठी या विभागाची माहिती उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये देण्यात आली होती. तथापि या विभागाकडील श्री.राम चारठाणकर (सहायक संचालक नगररचना) हे सेवानिवृत्त झाले असल्याने व श्री. सौरभ रांका व श्री. मिलिंद कवठेकर (सहायक नगर रचनाकार) यांची पदोन्नतीने बदली झाली असल्याने त्यानुसार विकास परवानगी विभागाकडील अदयावत माहिती तयार करण्यात आली असून, सदर माहिती पुढील आवश्यक त्या कार्यवाहीस्तव आपणाकडे पाठविण्यात येत आहे.

सोबत :- वरील प्रमाणे

(अविनाश भा. पाटील)
संचालक,नगर रचना
विकास परवानगी विभाग
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे.

प्रति,
माहिती तंत्रज्ञान विभाग,
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

प्रत :- १) मा. महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, पुमप्रविप्रा, पुणे यांना माहितीस्तव.
२) सह आयुक्त, प्रशासन विभाग, पुमप्रविप्रा, पुणे यांना माहितीस्तव.

	कलम ४ (१) (ख) एक	
अ.क्र.	मुद्यांबाबत	रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील
१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे अधिनस्त विकास परवानगी विभाग
२	संपूर्ण पत्ता	३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, आकुर्डी, पुणे ४११०४४
३	विभाग प्रमुख	महानगर नियोजनकार, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे, विकास परवानगी विभाग
४	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे.	नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५	कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो ?	महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण.
६	कार्यकक्षा : भौगोलिक	पुणे महानगर प्रदेश क्षेत्र
७	अंगीकृत व्रत	सुनियोजित विकास साध्य करणे.
८	ध्येय/ धोरण	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण क्षेत्रासाठी विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली २०१८ तसेच काही भागासाठी एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीच्या माध्यामातून प्राधिकरण हद्दीतील विकासाचे सनियंत्रण करणे.
९	साध्य	विकासाचे सनियंत्रण करणे.
१०	प्रत्यक्ष कार्य	१) विकास परवानगी व प्रारंभ प्रमाणपत्र
		२) जोते तपासणी प्रमाणपत्र
		३) भोगवटा प्रमाणपत्र
		४) विकास हक्क हस्तांतरण
११	जनतेला देत असलेल्या सेवांचा थोडक्यात तपशील	१) विकास परवानगी व प्रारंभ प्रमाणपत्र
		२) जोते तपासणी प्रमाणपत्र
		३) भोगवटा प्रमाणपत्र
		४) विकास हक्क हस्तांतरण
१२	मालमत्ता तपशिल	----
१३	कार्यालयीन वेळ दुरध्वनी क्रमांक आणि ईमेल पत्ता	सकाळी ९.४५ वा पासून संध्याकाळी ६.१५ पर्यंत दूरध्वनी क्र. ०२० २७१६६०००. ई मेल – bppmrda@gmail.com
१४	साप्ताहिक सुट्टी आणि विशेष सेवांचा कालावधी	महिन्यातील सर्व शनिवार व रविवार आणि शासनाने घोषित केलेल्या सार्वजनिक सुट्टयांच्या दिवशी कार्यालय संपूर्ण दिवस बंद राहील.
१५	विभागाचा संरचनात्मक तक्ता	विभागाचा संरचनात्मक तक्ता खालीलप्रमाणे आहे.

	कलम ४ (१) (ख) दोन	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये
अ.क्र.	पदनाम	तपशील
१	संचालक, नगर रचना	नियोजन विभाग व विकास परवानगी विभागातील संपुर्ण कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे.
२	महानगर नियोजनकार	१) वर नमुद अ.क्र.१ प्रमाणे मा. संचालक यांना विकास परवानगी विभागातील कामकाजास सहाय्य करुन कामकाजावर सनियंत्रण ठेवणे. २) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये व्दितीय अपिल प्राधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
३	सह महानगर नियोजनकार	१) पु.म.प्र.वि.प्रा क्षेत्रामधील विकास परवानगी अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांमध्ये सहायक महानगर नियोजनकार व रचना सहायक यांचेकडून सादर होणाऱ्या प्रकरणांची तांत्रिक छाननी करुन वरिष्ठांस अभिप्राय देवून सादर करणे. २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. ३) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये प्रथम अपिल प्राधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
४	उप महानगर नियोजनकार	१) पु.म.प्र.वि.प्रा क्षेत्रामधील विकास परवानगी अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांमध्ये सहायक महानगर नियोजनकार व रचना सहायक यांचेकडून सादर होणाऱ्या प्रकरणांची तांत्रिक छाननी करुन वरिष्ठांस अभिप्राय देवून सादर करणे. २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत प्रथम अपिलीय अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. ३) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये प्रथम अपिल प्राधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
५	सहायक महानगर नियोजनकार	१) पु.म.प्र.वि.प्राधिकरण क्षेत्रामधील विकास परवानगी अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची तांत्रिक छाननी करुन वरिष्ठास अभिप्राय देवून सादर करणे. २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. ३) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये पदनिर्देशित अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
६	रचना सहायक	१) पु.म.प्र.वि.प्राधिकरण क्षेत्रामधील विकास परवानगी अनुषंगाने प्राप्त प्रकरणांची तांत्रिक छाननी करुन वरिष्ठास अभिप्राय देवून सादर करणे. २) माहिती अधिकार अधिनियम २००५अंतर्गत जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. ३) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये पदनिर्देशित अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
७	मुख्य आरेखक	विकास परवानगी विभागातील रेखांकन विभागातील कामकाजाचे सनियंत्रण करुन मंजुर प्रादेशिक योजना व प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेतील प्रस्ताव तपासून जमिन वापर (Zoning) अनुषंगाने अभिप्राय देणे.
८	सहायक आरेखक	मुख्य आरेखक यांना सहाय्य करणे.

९	कनिष्ठ आरेखक	मुख्य आरेखक यांना सहाय्य करणे.
१०	वरिष्ठ लिपीक	१) विकास परवानगी विभागीतील आवक, जावक नोंदी अभिलेख, संगणक चालक व शिपाई यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे. २) वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्वसाधारण टायपिंग / अन्य कामे करणे. ३) प्राप्त देयके सक्षम प्राधिकारी यांचेकडे पाठविणेसाठी सादर करणे.
११	वृक्ष अधिकारी	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्र झाडांचे संरक्षण व जतन अधिनियम १९७५अन्वये प्राप्त प्रकरणानुषंगाने वृक्षतोड/ लागवडीबाबत प्रमाणपत्रे निर्गत करणे.
१२	उद्यान अधिक्षक	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्र झाडांचे संरक्षण व जतन नियम १९७५अन्वये प्राप्त प्रकरणानुषंगाने वृक्षतोड/ लागवडीबाबत प्राप्त प्रकरणांची छाननी करुन वरिष्ठास सादर करणे.
१३	उद्यान सहायक	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्र झाडांचे संरक्षण व जतन नियम १९७५अन्वये प्राप्त प्रकरणानुषंगाने वृक्षतोड/ लागवडीबाबत स्थळपाहणी करुन अहवाल वरिष्ठास सादर करणे.
१४	उप अधिक्षक	प्रशासन निगडीत बाबींचे संनियत्रण करणे.
१५	उपलेखापाल	विकास परवानगी प्रकरणांची परिगणाना केलेल्या विविध विकास शुल्कांची फेरतपासणी करुन निश्चिती करणे.
१६	लिपिक टंकलेखक	१. आवक जावक नोंदवही, कार्यालयीन टिपण्या तयार करणे, पत्रव्यवहार / अहवाल तयार करणे. २. वरिष्ठांनी सोपविलेली सर्वसाधारण टायपिंग / अन्य कामे करणे. ३. विकास परवानगी विभागाचे ई-मेल, पत्रव्यवहार टंकलेखन/ संगणकीय सर्व कामकाज करणे.
१७	दप्तरबंद	विकास परवानगी विभागातील अभिलेखांचे जतन करुन त्याबाबतचा अहवाल वेळोवेळी अद्यावत करणे.
१८	शिपाई	विभागप्रमुख यांचे दालनातील तसेच इतर वरिष्ठ अधिकाऱ्यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे.

अ.क्र.	कलम		तपशील
१	कलम ४ (१) (ख) **तीन**	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	या विभागाकडे प्राप्त विकास परवानगी अनुषंगानेच्या प्रकरणात सहायक नगर रचनाकार / रचना सहायक प्रस्तावाची तांत्रिक छाननी करुन मा. आयुक्त यांनी का.आ.क्र. २६०७, दि २५/०६/२०२५ रोजीच्या आदेशानुसार अधिकार प्रदान करण्यात आलेनुसार उपमहानगर नियोजनकार, सहायक नियोजनकार, संचालक, अतिरिक्त आयुक्त, व महानगर आयुक्त यांचेकडे शिफारस करुन मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.
२	कलम ४ (१) (ख) **चार**	स्वत:ची कार्ये पार पाडण्यसाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ मधील तरतुदीनुसार विकास परवानगीचे कामकाज करण्यात येते.
३	कलम ४ (१) (ख) **पाच**	त्यांच्याकडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कर्मचारीवर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम, विनियम,सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	१)महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६, व त्याअंतर्गतचे नियम २) विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली २०१८ ३) एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली २०२०.
४	कलम ४ (१) (ख) **सहा**	त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	दस्ताऐवज अधिनियमानुसार
५	कलम ४ (१) (ख) **सात**	आपले धोरण तयार करण्यासाठी किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकाशी विचार विनियमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.	प्राप्त होणारी पत्रे व अर्ज, टपाल कक्षात स्विकारुन विषयानुरुप संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविली जातात व त्यावर विचार विनिमय करुन कार्यवाही करण्यात येते.
६	कलम ४ (१) (ख) **आठ**	आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे,परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या,परिष्दांच्या,समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहत किंवा सि किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.	माहिती निरंक आहे.

७	कलम ४ (१) (ख) नऊ	अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका	विकास परवानगी विभागातील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी खालीलप्रमाणे देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	आस्थापना/ प्रतिनियुक्ती/ /कंत्राटी/सेवानिवृत्त/ अधिकारी व कर्मचारी
1	श्री. अविनाश भा. पाटील	संचालक, नगर रचना	प्रतिनियुक्ती
2	श्रीमती सोनाली आहेर	सहायक संचालक, नगर रचना	प्रतिनियुक्ती
3	श्री. श्रीकांत प्रभुणे	सहायक संचालक, नगर रचना	प्रतिनियुक्ती
4	श्रीमती श्वेता पवार	सहायक संचालक, नगर रचना	प्रतिनियुक्ती
5	श्रीम. श्वेता पाटील	सहायक संचालक, नगर रचना	प्रतिनियुक्ती (अति.कार्यभार)
6	श्री. विशाल वडाळ	उपमहानगर नियोजनकार	प्रतिनियुक्ती (अति.कार्यभार)
7	श्री. सुजित पानसरे	उपमहानगर नियोजनकार	प्रतिनियुक्ती
8	श्री. महेश पाटील	वृक्ष अधिकारी	प्रतिनियुक्ती
9	श्री. सुरेश रावते	उद्यान सहायक	प्रतिनियुक्ती
10	श्री. कृष्णा घडमोडे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती (अति.कार्यभार)
11	श्री. सौरभ ताकमोगे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
12	श्री. शुभम वाकचौरे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
13	श्रीमती रोशनी तामखडे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
14	श्री. कार्तिक शिंदे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
15	श्री. उदय विभांडिक	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
16	श्री.संगमेश्वर पन्नासे	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
17	श्रीमती भाग्यश्री भंडलकर	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
18	अशिष चव्हाण	सहायक नगर रचनाकार	प्रतिनियुक्ती
19	श्री. राहूल गित्ते	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
20	श्री. विशाल कोरडे	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
21	श्री. सचिन सावंत	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
22	श्री. सुमित झोडगे	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती

23	श्री. मुकेश माळी	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
24	श्री. निखिल पाटील	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
25	श्री. अतुल गावंडे	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
26	श्री. शंतनु बारावकर	रचना सहायक	प्रतिनियुक्ती
27	श्रीमती रिमा सलगर	उपअधिक्षक / उपलेखापाल	प्रतिनियुक्ती
28	श्री. सचिन साळुंखे	वरिष्ठ लिपिक	प्रतिनियुक्ती
29	श्री. विशाल खानेकर	शिपाई	आस्थापना
30	श्री. बाळू तुळवे	शिपाई	आस्थापना
	कंत्राटी कर्मचारी एकूण - २७		
०१	श्री. विशाल भोरे	रचना सहायक	कंत्राटी
०२	श्रीमती पुजा लोणकर	कनिष्ठ आरेखक	कंत्राटी
०३	श्रीम. शिवानी मोहिते	पर्यावरण तज्ञ	कंत्राटी
०४	श्री. देविदास शेटे	लघुलेखक	कंत्राटी
०५	श्री. प्रशांत लोंढे	कनिष्ठ आरेखक	कंत्राटी
०६	श्रीम. सोनाली कदम	संगणक चालक	कंत्राटी
०७	श्री. अमोल कावडे	संगणक चालक	कंत्राटी
०८	श्रीम. गुलाब भुवड	संगणक चालक	कंत्राटी
०९	श्रीम. अरुणा जोंधळे	संगणक चालक	कंत्राटी
१०	श्री. यशवंत आमले	संगणक चालक	कंत्राटी
११	श्रीम. प्रतिभा गणगे	संगणक चालक	कंत्राटी
१२	श्रीम.पूनम सागर पवार	संगणक चालक	कंत्राटी
१३	श्री. खुशाल सपकाळे	संगणक चालक	कंत्राटी
१४	श्रीम. अनिता गेंगजे	संगणक चालक	कंत्राटी
१५	श्री. सचिन पाटील	संगणक चालक	कंत्राटी
१६	श्रीम. सिद्धी अहिरे	संगणक चालक	कंत्राटी
१७	श्रीम. संगिता थोरात	संगणक चालक	कंत्राटी
१८	श्री. राहुल पुंडलिक जाधव	संगणक चालक	कंत्राटी
१९	श्रीम. रेखा शिवाजी जाधव	संगणक चालक	कंत्राटी
२०	श्री. विक्रांत तांबे	शिपाई	कंत्राटी
२१	श्री. विश्वविनायक कुंभार	शिपाई	कंत्राटी
२२	श्री. ईश्वर सपकाळे	शिपाई	कंत्राटी
२३	श्री. सुमित शिंदे	शिपाई	कंत्राटी
२४	श्री. गौरव चोपडे	शिपाई	कंत्राटी
२५	श्री. पृथ्वीराज कोळेकर	शिपाई	कंत्राटी
२६	श्री. विठ्ठल कल्याणकर	शिपाई	कंत्राटी

२७	श्री. गौरव कालिदास ढोरे	शिपाई	कंत्राटी
			कंत्राटी अधिकारी व कर्मचारी एकुण संख्या = २७
प्रतिनियुक्ती/ आस्थापना/कंत्राटी/सेवानिवृत्तअधिकारी व कर्मचारी यांची एकुण संख्या - २८+२+२७ = ५७			

८	कलम ४ (१) (ख) **दहा**	प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पदधती.	विकास परवानगी विभागातील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांची मासिक वेतनाबाबतची कार्यवाही पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातील लेखा व वित्त विभाग यांच्या मार्फत करण्यात येत असल्यामुळे सदरची माहिती संबंधित विभागाकडे उपलब्ध आहे.
९	कलम ४ (१) (ख) **अकरा**	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातील लेखा व वित्त विभागाकडुन कार्यवाही होत असल्याने त्यांचेकडे उपलब्ध आहे
१०	कलम ४ (१) (ख) **बारा**	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमांच्या लाभधिका-यांचा तपशिल	लागू नाही
११	कलम ४ (१) (ख) **तेरा**	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.	मा. महानगर आयुक्त यांचेकडील कार्यालयीन आदेश क्र. २६०७, दि.२५/०६/२०२५ रोजीचा आदेश पुढीलप्रमाणे आहे.

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune
३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, पिंपरी – चिंचवड, पुणे ४११०४४
पुणे महानगर 3rd floor, New Administration Building, Opp Akurdi Railway Station, Pimpri-Chinchwad, Pune ४११०४४.
Ph No. : ०२०- २५९ ३३ ३४४ / ३५६ / ३३३ / फोन नं. 020- 259 33 344/ 356 /333 Email:comm@pmrda.gov.in.

जा.क्र.वि.प.वि./अधिकार प्रदान/ २९०७ दि. २५/६/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय :- विकास परवानगी विभागातील कामकाजाबाबत महानगर आयुक्त यांचे अधिकार प्रदान करण्यानुषंगाने आदेश सुधारित करणेबाबत.

संदर्भ :- १. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.विकास परवानगी विभाग/अधिकार प्रदान/कावि/९७६५ दि.२८/०१/२०२५
२. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.वि.प.वि./अधिकार प्रदान/११००१ दि.०७/०३/२०२५

विकास परवानगी विभागातील कामकाजाचे सुव्यवस्थित नियंत्रण व कामाचा जलदगतिने निपटारा व्हावा तसेच सुकर जीवनमान या अंतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण कार्यालयातील बांधकाम विभागाकडील प्रकरणे अंतिम करणेसाठी महानगर आयुक्त यांना महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम १५२ अन्वये असलेले अधिकार संदर्भित आदेशांन्वये निम्नस्तरीय अधिकाऱ्यांना प्रदान करणेत आले होते. सदर आदेश अधिक्रमीत करुन खालील प्रमाणे सुधारीत आदेश पारित करणेत येत आहेत.

१. उपमहानगर नियोजनकार तसेच सह महानगर नियोजनकार यांना ४००० चौ.मी. भूखंड क्षेत्रापर्यंत सर्व बांधकाम परवानगी, रेखांकन परवानगी, जोते प्रमाणपत्र, भोगवटा प्रमाणपत्र मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.
२. संचालक, नगर रचना यांना ४००० चौ.मी. पेक्षा जास्त ते १०००० चौ.मी. पर्यंत भूखंड क्षेत्रापर्यंत सर्व बांधकाम परवानगी, रेखांकन परवानगी, जोते प्रमाणपत्र, २०००० चौ.मी. पर्यंत भोगवटा प्रमाणपत्र, सर्व IOD, वृक्ष प्राधिकरणाशी संबंधित सर्व प्रकरणे, मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

   सदरची सर्व प्रकरणे संबंधित सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांनी संबंधित उप महानगर नियोजनकार / सह महानगर नियोजनकार यांचे मार्फत संचालक, नगर रचना यांचेकडे सादर करावयाचे आहेत.
३. अतिरिक्त महानगर आयुक्त यांना १०००० चौ.मी. पेक्षा जास्त व २०००० चौ.मी. भूखंड क्षेत्रापर्यंत सर्व बांधकाम परवानगी, रेखांकन परवानगी, जोते प्रमाणपत्र, त्याचप्रमाणे सर्व गुंठेवारी प्रकरणे, वास्तुविशारद /अभियंता नोंदणी प्रकरणे, आकाश चिन्ह परवाना, सर्व न्यायालयीन प्रकरणे, मंजूरीचे अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

   सदरची सर्व प्रकरणे संबंधित सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांनी संबंधित उप महानगर नियोजनकार / सह महानगर नियोजनकार यांचे मार्फत अतिरिक्त महानगर आयुक्त यांचेकडे सादर करावयाचे आहेत.
४. वरील मर्यादेव्यतिरिक्त उर्वरित सर्व प्रस्ताव तसेच महानगर आयुक्त यांचे विशेष अधिकार / विवेकाधिकार (उदा. नियमांमध्ये शिथिलता देणे, नाला / रस्ता आखणीमध्ये बदल करणे इत्यादी)

ITP, TDR, Hill Station परवानगी या संदर्भातील सर्व प्रस्ताव मंजुरीचे अधिकार हे महानगर आयुक्त यांचे राहतील.

सदरची सर्व प्रकरणे संबंधित सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांनी संबंधित उप/सह महानगर नियोजनकार व संचालक, नगर रचना यांचे मार्फत महानगर आयुक्त यांचेकडे सादर करावयाचे आहेत.

०२. वरिल अधिकाराप्रमाणे त्या-त्या अधिकाऱ्यांनी प्रकरणी प्राप्त होणाऱ्या तक्रारींचा निपटारा त्यांच्या स्तरावर, आवश्यक तेथे सुनावणी देऊन करावा.

०३. यापूर्वी कार्यालयीन परिपत्रक क्र.९०० दि.०५/०७/२०२४ अन्वये शासकीय कर्तव्य पार पाडताना होणार्या विलंबास प्रतिबंध, सन २००६ मधील प्रकरण तीन मधील तरतुदीनुसार पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे यांचे अखत्यारीतील सर्व विभागांनी विहित मुदतीत काम करणे व या कायद्याची काटेकोर अंमलबजावणी करणे तसेच कार्यालयीन कामकाज विहित मुदतीत पार पाडण्याच्या दृष्टीने मानक कार्यप्रणाली (Standard Operating Procedure) बाबत सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत. याचे कटाक्षाने पालन करणेची जबाबदारी सर्वांची राहिल. प्रादेशिक योजना, प्रसिद्ध प्रारुप विकास योजना संदर्भातील तरतुदी तसेच DCPR२०१८ व UDCPR मधील कोणत्याही तरतुदीचा त्याचप्रमाणे न्यायालयीन बाबींचा भंग होणार नाही, याची देखील दक्षता घेण्यात यावी. याबाबतची संपुर्ण जबाबदारी संबंधित सहायक महानगर नियोजनकार/ रचना सहायक व सह महानगर नियोजनकार/ उपमहानगर नियोजनकार यांची राहील, याची नोंद घ्यावी.

यापूर्वीचे अधिकार प्रदान करणेबाबतचे सर्व कार्यालयीन आदेश अधिक्रमित करण्यात येत आहेत.

सदरचे आदेश आजपासून अंमलात येतील.

(डॉ. योगेश म्हसे) भा.प्र.से.
महानगर आयुक्त,
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
पुणे

प्रत -

१) महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहायक, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
२) अतिरिक्त महानगर आयुक्त, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
३) संचालक, नगर रचना, विकास परवानगी व नियोजन.
४) सह आयुक्त, प्रशासन विभाग, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
५) विकास परवानगी विभागातील सर्व सह / उप / सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांना माहितीसाठी व पुढील आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे
Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune

३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, पिंपरी – चिंचवड, पुणे ४११०४४
3rd floor, New Administration Building, Opp Akurdi Railway Station, Pimpri-Chinchwad, Pune ४११०४४.
Ph No. : ०२०- २५९ ३३ ३४४ / ३५६ / ३३३ / फोन. नं. 020- 259 33 344/ 356 /333 Email:comm@pmrda.gov.in.

जा.क्र.वि.प.वि./अधिकार प्रदान/२६८० दि. २६/६/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय :- विकास परवानगी विभागातील कामकाजाबाबत महानगर आयुक्त यांचे अधिकार प्रदान करण्यानुषंगाने आदेश सुधारित करणेबाबत.

संदर्भ :- १. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.विकास परवानगी विभाग/अधिकार प्रदान/कावि/९७६५, दि.२८/०१/२०२५
२. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.वि.प.वि./अधिकार प्रदान/११००१, दि.०७/०३/२०२५
३. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.वि.प.वि./अधिकार प्रदान/२६०७, दि.२५/०६/२०२५

विकास परवानगी विभागातील कामकाजाचे सुव्यवस्थित नियंत्रण व कामाचा जलदगतिने निपटारा व्हावा तसेच सुकर जीवनमान या अंतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण कार्यालयातील बांधकाम विभागाकडील प्रकरणे अंतिम करणेसाठी महानगर आयुक्त यांचे अधिकार संदर्भ क्र.३ अन्वये प्रत्यर्पीत करण्यात आले आहेत. त्यामध्ये खालील सुधारणा करण्यात येत आहेत.

१. संचालक, नगर रचना यांच्या अधिकारात सर्व IOD तसेच २०००० चौ.मी. भूखंड क्षेत्रापर्यंत भोगवटा प्रमाणपत्र असे नमुद करण्यात आले आहे. त्याऐवजी ४००० चौ.मी. ते १०००० चौ.मी. भूखंड क्षेत्रापर्यंतच्या IOD व भोगवटा प्रमाणपत्र मंजूरीचे अधिकार राहतील.
२. अतिरीक्त महानगर आयुक्त यांनी १०००० ते २०००० चौ.मी. भूखंड क्षेत्रापर्यंतच्या IOD व भोगवटा प्रमाणपत्र मंजूरीचे अधिकार राहतील.
३. १०००० चौ.मी. पर्यंतचे सर्व न्यायालयीन प्रकरणे संचालक, नगर रचना, यांनी अंतिम करावीत, १०००० चौ.मी. ते २०००० चौ.मी. पर्यंतची प्रकरणे अतिरीक्त आयुक्त यांनी अंतिम करावीत व त्यापुढील प्रकरणे माहानगर आयुक्त यांचेकडे मान्यतेसाठी सादर करावीत.

सदरचे आदेश आजपासून अंमलात येतील.

(डॉ. योगेश म्हसे) भा.प्र.से.
महानगर आयुक्त,
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
पुणे

प्रत -

१) महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहायक, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
२) अतिरिक्त महानगर आयुक्त, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
३) संचालक, नगर रचना, विकास परवानगी व नियोजन.
४) सह आयुक्त, प्रशासन विभाग, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
५) विकास परवानगी विभागातील सर्व सह / उप / सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांना माहितीसाठी व पुढील आवश्यक कार्यवाहीसाठी

१२	कलम ४ (१) (ख) **चौदा**	माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात प्रकाशित करणे.	प्रारुप विकास योजना प्राधिकरणाच्या www.pmrda.gov.in या अधिकृत संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे.
१३	कलम ४ (१) (ख) **पंधरा**	माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाचा	ग्रंथालय उपलब्ध नाही. परंतु नागरीकांकडुन प्राप्त होणारे माहिती अधिकार अर्जानुसार जनमाहिती अधिकारी हे संबंधित नागरिकास विभागाच्या अभिलेख कक्षात माहिती अवलोकनाकरीता उपलब्ध करुन देतात. तसेच सदर माहिती नागरिकांना विभागाच्या तळमजल्यावरच्या अभिलेख कक्षात किंवा विकास परवानगी विभागात बसून अवलोकन करुन माहिती अपेक्षिलेल्यास उपलब्ध् करुन देण्यात येते.

		किंवा वाचनालयाचा तपशिल.	
१४	कलम ४ (१) (ख) **सोळा**	जनमाहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची यादी.	दिनांक २५/०६/२०२५ रोजीचा कार्यालयीन आदेश पुढीलप्रमाणे आहे.

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

Pune Metropolitan Region Development Authority, Pune

पुणे महानगर

३ रा मजला, नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, पिंपरी – चिंचवड, पुणे ४११०४४

3rd floor, New Administration Building, Opp Akurdi Railway Station, Pimpri-Chinchwad, Pune ४११०४४.

फोन नं.: ०२०- २७६५२९१४ Email:comm@pmrda.gov.in.

जा.क्र.वि.प.वि./विभागावार कामकाज वाटप/ २६१८ दि. २५/६/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय :- विकास परवानगी विभागातील कामकाजाचे वाटप निश्चित करणेबाबत.

संदर्भ :- १. कार्यालयीन आदेश क्र.वि.प./कार्या.प्र./६९३६/२०२४ दि.११/११/२०२४

२. कार्यालयीन आदेश क्र.वि.प./कार्या.प्र./८४८७/२०२४ दि.१०/१२/२०२४

३. कार्यालयीन आदेश जा.क्र.प्रशा/विभागवार कामकाज वाटप/प्र.क्र.४२७/२०४ दि.०७/०२/२०२५

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातील उपरोक्त संदर्भांकित आदेशामध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे. (यापूर्वीचे निर्गमित करण्यात आलेले सर्व कार्यालयीन आदेश रद्द करण्यात येत आहे.)

अ.क्र.	कार्यक्षेत्र	सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक	सहमहानगर नियोजनकार / उप महानगर नियोजनकार
१.	मावळ-जुन्या मंबई पुणे हायवेच्या उत्तरेकडील क्षेत्र	श्री. राहुल गित्ते	श्रीमती श्वेता पवार
	मावळ-जुन्या मंबई पुणे हायवेच्या दक्षिणेकडील क्षेत्र	श्रीमती भाग्यश्री भंडलकर	
२.	मुळशी-पुर्व	श्री.सचिन सावंत	श्री. शरद पाटील
	मुळशी-उत्तर	श्री. कृष्णा घडमोडे	
	मुळशी- दक्षिण	श्रीमती. रोशनी तामखडे	
३.	खेड-पुणे-नाशिक हायवेच्या पश्चिमेकडील क्षेत्र	श्री. नितीन आलदर	श्री. सुजित पानसरे
	खेड-पुणे-नाशिक हायवेच्या पूर्वेकडील क्षेत्र	श्री. सुमित झोडगे	
४.	शिरुर	श्री. कार्तिक शिंदे	श्री. राम धारठाणकर
५.	हवेली - PCNTDA सर्व संदर्भ	श्री. सौरभ ताकमोगे	
	हवेली-सातारा रोड	श्री. मुकेश माळी	
	हवेली- नगर रोड	श्री. शुभम वाकचौरे	श्री. श्रीकांत प्रभुणे
	हवेली- सोलापूर रोड	श्री. विशाल कोरडे	
६.	दौंड	श्री. शंतनु बारावकर	श्री. विशाल वडाळ

७.	पुरंदर	श्री. आशिष चव्हाण	श्रीमती सोनाली आहेर
८.	भोर	श्री. उदय विभांडीक	
९.	वेल्हा		
१०.	सर्व गुंठेवारी, मुल्यांकन प्रकरणे	श्री. मिलींद कयठेकर	श्रीमती श्वेता पवार
११.	वास्तुविशारद / अभियंता नोंदणी	श्री. संगमेश्वर पन्नासे	
१२.	सर्व आकाशचिन्हे	श्री. अतुल गावंडे	श्रीमती सोनाली आहेर
१३.	सर्व. टिडीआर प्रकरणे	श्री. सौरभ रांका, श्री. निखील पाटील	श्री. श्रीकांत प्रभुणे
१४.	एकात्मिकृत नगर वसाहत प्रकल्प	श्री. रोशनी तामखडे	श्रीमती श्वेता पाटील
१५.	सर्व तांत्रिक संदर्भ व शासन संदर्भ	श्री. विशाल कोरडे	श्री. शरद पाटील
१६.	वृक्ष प्राधिकरणाशी संबंधित सर्व कामे	श्रीमती शिवानी माहिते (पर्यावरण तज्ञ)	श्री. महेश पाटील

मावळ, मुळशी, खेड व हावेली या तालुक्यांची वर नमुद केल्यानुसारची विभागणी ही सोबतच्या नकाशावर दर्शविल्यानुसार राहील.

ज्या अधिकाऱ्यांच्या कार्यक्षेत्रात बदल झाला आहे, त्यांनी यापूर्वी त्यांच्याकडे असलेली सर्व प्रकरणे, तक्रार अर्ज, कोर्ट केस व इतर सर्व पत्रव्यवहार हा वरील तक्त्यातील संबंधित अधिकारी यांच्याकडे यादीसह तात्काळ हस्तांतरीत करावा.

उपरोक्त अधिकारी / कर्मचारी यांनी वरील प्रमाणे नमुद तालुका/ कार्यक्षेत्राचे कामकाज पुढील आदेश होईपर्यंत पहावे.

सदरचे आदेश आजपासून अंमलात येतील.

(डॉ. योगेश म्हसे) भा.प्र.से.
महानगर आयुक्त,
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,
पुणे

प्रत -

१) महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहायक, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
२) अतिरिक्त महानगर आयुक्त, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
३) संचालक, नगर रचना, विकास परवानगी व नियोजन.
४) सह आयुक्त, प्रशासन विभाग, पु.म.प्र.वि.प्रा., पुणे.
५) विकास परवानगी विभागातील सर्व सह / उप / सहायक महानगर नियोजनकार / रचना सहायक यांना माहितीसाठी व पढील आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशनजवळ, आकुर्डी, पुणे-४११०४४.
दूरध्वनी क्र.०२०-२७६५२९३४ Email : ad.pmrda@gmail.com

AD/प्रति.नि./ शरद पाटील, न र./वे.न./ १०३६

दिनांक :- २१/०७/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय :- श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार यांना पदोन्नती झालेल्या पदावर रुजू होणेकरीता कार्यमुक्त करणेबाबत..

संदर्भ :- १) सह सचिव, महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग यांचेकडील शासन आदेश क्र. पदोन्न-१३२४/प्र.क्र.३५९/नवि-२७ दि. १८/०७/२०२५.

२) श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार, विकास परवानगी विभाग यांचा दि. २१/०७/२०२५ रोजीचा अर्ज.

संदर्भिय शासन आदेश क्र. १ अन्वये श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार यांची पदोन्नती सहायक संचालक, नगर रचना या पदावर होवून त्यांना सहायक संचालक, नगर रचना, कोल्हापूर नागरी क्षेत्र विकास प्राधिकरण, जि. कोल्हापूर या पदावर पदस्थापना देण्यात आली आहे.

श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार यांना पदोन्नतीच्या सहायक संचालक, नगर रचना, कोल्हापूर नागरी क्षेत्र विकास प्राधिकरण, जि. कोल्हापूर या पदावर रुजू होण्यासाठी पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयातून दि. २१/०७/२०२५ रोजी मध्यान्होत्तर कार्यमुक्त करण्यात येत आहे.

श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार यांच्याकडे असलेला नगर रचनाकार या पदाचा अतिरिक्त कार्यभार श्रीम. सोनाली आहेर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार यांच्याकडे सोपविण्यात येत आहे.

श्रीम. सोनाली आहेर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार यांनी त्यांच्या मूळ पदाचे कामकाज सांभाळून नगर रचनाकार या पदाचे कामकाज पुढील आदेश होईपर्यंत पहावे.

(डॉ. योगेश म्हसे) भा.प्र.से
महानगर आयुक्त,
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

प्रति :- १) श्री. शरद भागवत पाटील, नगर रचनाकार, विकास परवानगी विभाग, पुमप्रविप्रा., पुणे

२) श्रीम. सोनाली आहेर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार, विकास परवानगी विभाग

प्रत :- १) मा.अपर मुख्य सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२ यांना माहितीसाठी सादर.

२) मा. संचालक, नगर रचना व मूल्यनिर्धारण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे – 411001

३) संचालक, विकास परवानगी व नियोजन विभाग, पुमप्रविप्रा, पुणे यांचेकडे माहिती व आवश्यक कार्यवाहीसाठी.

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

नवीन प्रशासकीय इमारत,आकुर्डी रेल्वे स्टेशनजवळ, आकुर्डी, पुणे-४११०४४,
दूरध्वनीक्र.०२०-२७६५१९३४Email : ad.pmrda@gmail.com

AD/ राम धारठाणकर, सह.महा.नियो./प्र.क्र.४४/८८८ दिनांक :- १५/०७/२०२५

कार्यालयीन आदेश

विषय:- श्री. राम धारठाणकर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार यांच्याकडे सोपविण्यात आलेल्या कामकाजाबाबत..

संदर्भ:- १) अवर सचिव, नगर विकास विभाग यांचेकडील शासन आदेश क्र. बदली-५८२२/ प्र.क्र.१०६/२०२२/नवि-२७ दि. ०५/०६/२०२४.
२) या कार्यालयाकडील कार्यालयीन आदेश क्र. प्रति.नि/राम धारठाणकर,सह.महा. नियो/ सै.न/८२५ दि. २४/०६/२०२४.
३) विकास परवानगी विभागाकडील कार्यालयीन आदेश क्र. वि.प.वि/विभागवार कामकाज वाटप/२६१९ दि. २५/०६/२०२५

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ व २ अन्वये श्री. राम धारठाणकर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार हे पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयात रुजू झाले आहेत.

संदर्भ क्र. ३ अन्वये श्री. राम धारठाणकर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार, यांच्याक १) शिरुर २) हवेली- PCNTDA सर्व संदर्भ ३) हवेली-सातारा रोड या कार्यक्षेत्राचा देण्यात आलेला कार्यभा प्रशासकीय कारणास्तव कमी करण्यात येत असून तो श्री. श्रीकांत प्रभूणे, सहायक संचालक तथा सह महानग नियोजनकार यांच्याकडे अतिरिक्त स्वरुपात सोपविण्यात येत आहे.

श्री. श्रीकांत प्रभूणे, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार यांनी त्यांच्या मूळ पदार सोपविण्यात आलेला कार्यभार पाहून उपरोक्त अतिरिक्त कार्यभार पुढील आदेश होईपर्यंत पाहावा.

(मा. महानगर आयुक्त यांच्या मान्यतेने)

(पूनम मेहता)
सह आयुक्त, प्रशासन
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

प्रति :- १) श्री. श्रीकांत प्रभूणे, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार, विकास परवानगी विभाग, पुमप्रविप्रा., पुणे
२) श्री. राम धारठाणकर, सहायक संचालक तथा सह महानगर नियोजनकार,नियोजन विभाग, पुमप्रविप्रा., पुणे

प्रत :- १) संचालक, विकास परवानगी व नियोजन विभाग
२) वित्तीय नियंत्रक, लेखा विभाग,
३) महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहायक
४) अतिरिक्त महानगर आयुक्त यांचे स्वीय सहायक
५) निवड नस्ती

१५	कलम ४ (१) (ख) **सतरा**	विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती	माहिती निरंक आहे.