RPAD

87

PUNEMETROPOLIS

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे

नवीन प्रशासकीय इमारत,आकुर्डी रेल्वे स्टेशनजवळ, आकुर्डी, पुणे-४११०४४,
दूरध्वनी क्र.०२०-२७६५२९३४ Email : ad.pmrda@gmail.com

AD/लोकसेवा हक्क आयोग/ 1380 दिनांक :- 27/09/2023

प्रति,

सह सचिव,
नगर विकास विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई — ४०००३२.

विषय :-महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीबाबत..

संदर्भ :- १) सह सचिव, नगर विकास विभाग यांचेकडील पत्र क्र. नविवि-२०२३/प्र.क्र.१८/नवि-२९ दि. १४/०९/२०२३.
२) महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग यांचेकडील शासन आदेश क्र. एमआरडी-३३२२/१५४० / प्र.क्र.२०५/नवि-७ दि. २६/०७/२०२३.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये आपणास कळविण्यात येते की, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे कार्यालयाकडून नागरीकांना देण्यात येणा-या सेवा व अधिसूचित करावयाच्या सेवांचे प्रस्ताव शासनास सादर करावेत. अधिसूचित लोकसेवांची सूची, कालमार्यादा, पदनिर्देशित /अपिलीय अधिकारी इ. माहिती कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावण्याची कार्यवाही तात्काळ करावी व केलेल्या कार्यवाहीबाबत शासनास अवगत करण्यात यावे असे कळविले आहे.

संदर्भ क्र. २ च्या शासन आदेशान्वये महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील १० लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व व्दितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करण्यास मान्यता दिली आहे.

तथापि जमीन मालमत्ता विभागातील पदनिर्देशित अधिकारी यांचे पदनमात उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याऐवजी उप आयुक्त असा बदल करण्यासाठी व महाराष्ट्र आग प्रतिबंधक व जीवरक्षक उपाययोजना अधिनियम २००६ (सुधारीत २०२३) नुसार अग्निशमन विभागाकडील सुधारीत शुल्क आकारणे बाबत अनुसूची “अ” मध्ये दुरुस्ती करणे आवश्यक असल्याने शासनास दि. ०८/०९/२०२३ रोजीच्या पत्रान्वये प्रस्ताव सादर करण्यात आला आहे. सदर प्रस्तावास मान्यता मिळाल्यानंतर महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अंतर्गत पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरणातील लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व व्दितीय अपिलीय अधिकारी अधिसूचित करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.

सद्यस्थितीत, संदर्भ क्र. २ अन्वये प्राप्त मान्यतेनुसार प्राधिकरणातील १० लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित, प्रथम अपिलिय व व्दितीय अपिलीय अधिकारी याबाबत कार्यालयाच्या दर्शनी भागात नोटीस बोर्डवर लावण्यात आली आहे.

राहुल महिवाल (भा.प्र.से)
महानगर आयुक्त तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी
पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण,पुणे

O/C

Scanned with CamScanner

पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण

नवीन प्रशासकीय इमारत, आकुर्डी रेल्वे स्टेशन जवळ, आकुर्डी, पुणे — ४११ ०४४

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम — २०१५

विकास परवानगी विभाग

अनुसूची "अ"

अ.क्र	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवांचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्र	शुल्काचे प्रकार व आकारणी		लोकसेवा पुरविण्यासा-ठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
१.	२.	३.	४.		५.	६.	७.	८.
१	अभिन्यास / इमारत बांधकाम परवानगी	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज. २) ७/१२ उतारा / मालकी हक्काच्या अनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रे ३) मोजणी नकाशा ४) प्रस्तावित रेखांकन / बांधकाम नकाशे ५) आवश्यक ना-हरकत प्रमाणपत्रे	छाननी शुल्क	प्राधिकरणाकरिता लागू दि.२८.१०.२०२० रोजीच्या परिपत्रकानुसार आकारणी करण्यात येते.	३० दिवस	सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार)	उपमहानगर नियोजनकार (नगर रचनाकार)	महानगर नियोजनकार
			विकास शुल्क	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम १२४(अ) नुसार (१)**रहिवास व शैक्षणिक वापर** — चालू वार्षिक बाजार मूल्य दराच्या ०.५%जमिनीकरीता व २% बांधकामाकरीता (२) **औद्योगिक वापर** (चालू वार्षिक बाजार मूल्य दराच्या ०.५% जमिनीकरीता व २% बांधकामाकरीता)* १.५ (३) **वाणिज्य वापर** - (चालू वार्षिक बाजार मूल्य दराच्या ०.५% जमिनीकरीता व २% बांधकामाकरीता)* २				

Scanned with CamScanner

... मंत्रालय, मुंबई
७. प्रधान सचिव (नवि-२), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. महानगर आयुक्त, पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, पुणे.
९. संचालक, नगर रचना आणि मुल्यनिर्धारण विभाग, पुणे.
१०. महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता)-१/२, मुंबई / नागपुर
११. महालेखापाल, (लेखापरिक्षा)-१/२, मुंबई/ नागपुर
१२. निवासी लेखापरिक्षा अधिकारी, मुंबई
१३. अभिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
१४. उप सचिव (नवि-१३), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१५. उप सचिव (नवि-७), नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१६. निवड नस्ती (नवि-७).

Scanned with CamScanner

		६) आवश्यक हमीपत्र	कामगार कल्याण उपकर	शासन निर्णय क्र. बीसीए २००९/ प्र. क्र./ कामगार-७ अ, दि. १७.०६.२०१० नुसार प्रस्तावित बांधकाम क्षेत्राकरीता प्रति चौ.मी. बांधकाम दरानुसार येणा-या रक्कमेच्या १ % प्रमाणे				
			अधिमूल्य आकारून देण्यात आलेले चटई क्षेत्र निर्देशांक	प्रस्तावित बांधकाम क्षेत्राकरीता चालू वार्षिक बाजार मूल्य दराच्या ३०%				
			गावठाणापासून विवक्षित अंतरामध्ये अनुज्ञेय करावयाच्या रहिवास वापराचेअधिमूल्य (N. A. Premium)	प्रस्तावित बांधकाम क्षेत्राकरीता चालू वार्षिक बाजार मूल्य दराच्या १५%				
३.	भोगवटा प्रमाणपत्र	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज. २) मंजूर नकाशाची प्रत ३) अकृषिक मोजणी नकाशा ४) आवश्यक ना-	---------	---------	०८ दिवस	सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार)	उपमहानगर नियोजनकार (नगर रचनाकार)	महानगर नियोजनकार

95

Scanned with CamScanner

		हरकत प्रमाणपत्रे						
४.	झोन दाखला	(१) अर्जदार यांनी सादर केलेला अर्ज (२) ७/१२ उतारा	--------	रु.५००/- प्रति सर्व्हे नं./ गट नं.	०७ दिवस	सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार)	उपमहानगर नियोजनकार (नगर रचनाकार	महानगर नियोजनकार
५.	भाग नकाशा/नकाशा देणे	(१) अर्जदार यांनी सादर केलेला अर्ज (२) ७/१२ उतारा	--------	रु.१०००/- प्रति सर्व्हे नं./ गट नं.	०३ दिवस	सहायक नियोजनकार (सहायक नगर रचनाकार)	उपमहानगर नियोजनकार (नगर रचनाकार	महानगर नियोजनकार

VIJAY KARBHARI CHAUDHARI

Digitally signed by VIJAY KARBHARI CHAUDHARI
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT,
Date: 2023.10.05 17:12:09 +05'30'

(विजय चौधरी)
उप सचिव महाराष्ट्र शासन

Scanned with CamScanner

जमीन व मालमत्ता विभाग

अ.क्र	अधिसूचित करावयाच्या लोकसेवांचा तपशिल	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	लोकसेवा पुरविण्यासाठीची कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.
१.	वाटप भूखंडाचे / गृहयोजनेतील सदनिकांचे हस्तांतरण करणे	(१) फॉर्म नं. १ (नमुन्याप्रमाणे) मुळ मालकाच्या स्वाक्षरीने (हस्तांतरण करुन देणाऱ्यांचे छायाचित्र लावून) (२) हस्तांतरण करुन देणाऱ्यांचे पुढीलपैकी कोणतेही एक सध्याचा पत्ता असलेले ओळखपत्र १) निवडणुक ओळखपत्र, २) वाहन चालविण्याचा परवाना, ३) पारपत्र, ४) आधारकार्ड व पॅनकार्ड (३) सदनिका / दुकान / दालन ज्यांच्या नावे हस्तांतरण होणार आहे. त्यांची विहित नमुन्यातील अर्जामध्ये संपूर्ण माहिती साक्षांकित छायाचित्रासह. (४) मुळ भाडेपट्टा व हस्तांतरण झाले असल्यास हस्तांतरण दस्त यांची प्रत तसेच वाटप प्रमाणपत्र व हस्तांतरण प्रमाणपत्राची प्रत. (५) दोघांमध्ये झालेल्या करारनाम्याची कागदपत्रे. (६) सोसायटी सभासदांची यादी उपनिबंधक (सहकार) यांनी प्रमाणित केलेल्या प्रतीसह व हस्तांतरणाबाबत सोसायटीचे ना हरकत प्रमाणपत्र / दाखला. (७) कर्ज घेतले असल्यास मुळ ना हरकत प्रमाणपत्र व कर्जफेड केलेले वित्तसंस्थेने रजिस्टर	प्राधिकरणाने/ शासनाने वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	उपायुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	अतिरिक्त महानगर आयुक्त

		केलेले प्रत्यंतरण पत्र (डिड ऑफ रिकन्व्हेयन्स ऑफ मॉर्गेज)/ बँकेचे थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र अथवा कर्ज घेतले नसल्यास मूळ मालकाचे प्रतिज्ञापत्र. (८) मिळकत भाडेपट्ट्यापासून ५ वर्षांचे आत हस्तांतरण होत असेल तर त्याबाबतची खालीलपैकी लागू असणाऱ्या बाबींशी संबंधित कागदपत्रे अ) कर्जबाजारीपणा / बँकेची जप्ती (बँकेचे प्रमाणपत्र) (ब) भूखंड धारकाचा मृत्यू झाला असल्यास मृत्युचा दाखला. (क) भूखंड धारकाचे वास्तव्यातील बदल (नवीन पत्याचे खरेदीखत, इंडेक्स टु) (ड) कुटुंबातील कर्त्या व्यक्तीचा गंभीर अपघात किंवा अपंगत्व (अपंगत्वाबाबत सक्षम वैद्यकीय अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र) (इ) कुटुंबातील व्यक्तिस गंभीर स्वरुपाचा आजार झाल्यास / अपंगत्व आल्यास (शा.नि.सा.आ.वि. क्र. एमएजी- १०१५/सीआर- ४५/आ.३, दि. ०४/०७/२००० व शा.नि.क्र. एमएजी- २००५/प्र.क्र. २५१/आ.३, दि. १०/०२/२००६ मध्ये नमुद ५ आजारांसाठी जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे स्वाक्षरीचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र)					
२.	वाटप भूखंडावर / गृहयोजनेतील सदनिकांवर वारसनोंद करणे.	(१) वारसाचा एकत्रित अर्ज (२) मृत्युचा साक्षांकित दाखला (३) न्यायालयाच्या वारस दाखल्याची सत्य प्रत (४) भाडेपट्ट्याची साक्षांकित प्रत (५) वारसदारांची साक्षांकित छायाचित्रासह विहित नमुन्यातील माहिती. (६) रु. १०००/- वारस फी चलनाने भरावी. (७) ओळख पत्राची साक्षांकित प्रत उदा. पॅनकार्ड, निवडणूक ओळखपत्र, वाहन चालविण्याचा परवाना, पासपोर्ट	रु. १०००/- प्रति वारस	१५ दिवस	उपायुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	अतिरिक्त महानगर आयुक्त
३.	वाटप भूखंडावर / गृहयोजनेतील सदनिकांवर कर्जासाठी ना- हरकत प्रमाणपत्र देणे.	(१) नोंदणी झालेल्या भाडेपट्ट्याची / वाटपपत्राची / असाईनमेंट डीड /हस्तांतरण प्रमाणपत्राची प्रत इ. (२) ज्या कारणासाठी कर्ज उभारावयाचे आहे त्याबाबत पुराव्याची साक्षांकित कागदपत्रे सादर करावीत. उदा. अ) बांधकाम परवानगीची प्रत ब) व्यवसाय नोंदणी पुरावा क) परवानाधारक अभियंता किंवा वास्तुविशारद यांचेकडील खर्चाचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	उपायुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	सह आयुक्त, जमीन व मालमत्ता विभाग	अतिरिक्त महानगर आयुक्त

Scanned with CamScanner

		ड) पदवी / पदव्युत्तर प्रवेश मिळाल्याचे शैक्षणिक संस्थेचे प्रमाणपत्र इ) शासकीय / शासन मान्य हॉस्पिटलचा आजार व उपचाराच्या खर्चाचा दाखला. (३) मूळ भाडेपट्टाधारक सहकारी संस्था असल्यास सोसायटीचे संमतीपत्र व शेअर सर्टिफेकेट, सभासद यादी, मंजूर नकाशाची प्रत (४) पूर्वीचे वित्त संस्थेचे कर्ज परतफेड केल्याबाबतचे पत्र (५) यापूर्वी दिलेल्या कर्जासाठीचे मुळ ना हरकत प्रमाणपत्र (६) प्रक्रिया शुल्क रु.५००/- भरल्याचे चलनाची प्रत (७) सदर मिळकतीवर कोणतेही कर्ज/बोजा नसल्याचे प्रतिज्ञापत्र (नमुन्याप्रमाणे)					

VIJAY KARBHARI CHAUDHARI

Digitally signed by VIJAY KARBHARI CHAUDHARI
DN: c=IN, o=GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, ou=URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT, 2.5.4.20=d242787d2585244352 7f4a3927a849feec29ce263 68b8badbee9e69852545f0a, postalCode=400032, st=Maharashtra, serialNumber=E1FEEA176A1E6A273C574BB6F1A1EDB58B F87424118BCCD6EE0734058173387O, cn=VIJAY KARBHARI CHAUDHARI
Date: 2023.10.05 17:12:26 +05'30'

(विजय चौधरी)
उप सचिव महाराष्ट्र शासन

Scanned with CamScanner